

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа пгт. Приисковый**

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического совета МБОУ
СОШ пгт. Приисковый
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ пгт. Приисковый

Приказ № 80 от «28» июня 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе

«Юность локомотива» МБОУ СОШ пгт.Приисковый

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб создан в образовательной организации по решению педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей МБОУ СОШ пгт.Приисковый .

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- концепцией развития ОО;
- настоящим Положением;
- законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

1.6. ШСК подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ пгт. Приисковый.

1.7. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы образовательной организации по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.8. План работы клуба утверждается руководителем спортивного подразделения ежегодно и согласуется с директором МБОУ СОШ пгт. Приисковый.

1.9. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор образовательной организации.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности ШСК является оздоровление обучающихся через организацию внеурочной деятельности, повышение уровня физического и духовного развития подрастающего поколения, приобщение детей к здоровому образу жизни, снижение уровня заболеваемости.

2.2. Задачами ШСК являются :

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках внеурочной деятельности;
- организация физкультурно-спортивной работы образовательной организации во внеурочное время;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для учащихся образовательной организации;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.3. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- Формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных).
- Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в образовательной организации.
- Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- Организация постоянно действующих спортивных секций и кружков, охватывающих учащихся на всех ступенях обучения.
- Проведение физкультурных праздников и фестивалей.

3. Организация работы ШСК

- 3.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательной организации.
- 3.2. Руководитель ШСК, назначаемый директором образовательной организации, осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 3.3. ШСК может иметь свое название, эмблему.
- 3.4. Членами ШСК могут быть обучающиеся образовательного учреждения, в котором создан спортивный клуб, родители, педагоги.
- 3.5. Основными формами работы ШСК могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 3.6. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 3.7. Проведение занятий может осуществляться учителем физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов, а также родителями.
- 3.8. За занимающимися в ШСК устанавливается контроль, осуществляемый педагогическими работниками образовательного учреждения и фельдшером ФАПа.

4. Права и обязанности

- 4.1. Права и обязанности педагогов ШСК определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ пгт. Приисковый, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а так же должностными инструкциями.

4.2. Обучающиеся имеют право на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках.

4.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, бережно относиться к спортивному инвентарю и другому имуществу ШСК.

5. Финансирование

5.1. Деятельность ШСК финансируется из средств образовательной организации и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, отдельных физических лиц).

5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность ШСК

6.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, за создание условий для эффективной работы своих подопечных несет руководитель ШСК.

6.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

7. Учет и отчетность

В ШСК ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- положения и протоколы проводимых соревнований и спортивно-массовых мероприятий.